

'2020 대한민국방위산업전' 인쇄물 제작업체 선정

제 안 요 청 서



2019. 5.

DX Korea 조직위원회	담당자 김경하 과장	TEL : 02-2191-5061	FAX : 02-2191-5060
		E-mail : dxkorea@dxkorea.org	

I 전시회 개요

1. 전시회명

- 국문 : 2020 대한민국방위산업전
- 영문 : Defense Expo Korea 2020
- 약칭 : DX Korea 2020

2. 장 소 : 킨텍스 7, 8Hall 및 야외전시장 (경기도 고양시 소재)

3. 기 간 : 2020년 9월 9일(수) ~ 9월 13일(일), 5일간

- Business Day : 9월 9일(수) ~ 11일(금), 3일간
- Public Day : 9월 12일(토) ~ 13일(일), 2일간

4. 주 최 : 대한민국육군협회

5. 주 관 : (주)DXK, KOTRA

6. 후 원 : 국방부, 산업통상자원부, 육군본부, 방위사업청 등

7. 규 모

- 참가업체 : 50개국 250개사 (1,200부스)
- 전시면적 : 89,380m² (실내 22,580m² , 실외 66,800m²)
- 관 랑 객 : 10만여명 (전문관람객 3만여명 포함)

8. 주요내용

- 실내전시 : 지상군 무기체계 , 대테러 및 경호장비, 전투지원 물자 및 장구류, 무인체계, 정보통신 및 Security 등
- 야외전시 : 지상군 무기체계, 무인체계 등
- 기동화력시범 : 국산 우수 장비를 중심으로 한 아시아 최대 화력시범
- 장비성능시범 : 장비 성능시범 및 구동, 탑승체험
- 육군홍보행사 : 군악·의장대 공연, 특공무술 시범 등
- 국제학술회의 및 세미나
- 미디어 데이, 전야제 행사, 개막식, 비즈니스 미팅 등

9. 홈페이지 : www.dxkorea.org

II 제안 요청 개요

1. 과업명 : 2020 대한민국방위산업전 인쇄물 제작업체 선정
2. 과업추진 기간 : 계약체결일 ~ 2020년 12월 31일까지
3. 과업목적 : 2020 대한민국방위산업전(DX Korea) 행사의 성공적인 개최 및 홍보를 위한 인쇄물 디자인/제작 업체 선정
4. 선정방법 : 제안서 평가에 따른 우선 협상대상자 선정

III 과업 세부내용

1. 인쇄물 제작 내역

품목	사이즈	페이지	수량	납기	비고
브로셔	A4	12p	2,500	19년 9월	
대봉투	규격	-	1,000	19년 10월	
소봉투	규격	-	1,000	19년 10월	
OPP우편봉투	규격	-	1,000	19년 10월	1도인쇄
뉴스레터(국문)	A4	8p	300	미정	300부*5회 발행
뉴스레터(영문)	A4	4p	100	미정	100부*5회 발행
명함	규격	-	20	수시	
포스터	A1	단면	700	20년 3월	
공식행사 초청장/봉투	자유제안	양면/2접	500	20년 7월	후가공 자유제안
전시회 초청장/봉투	자유제안	양면	100,000	20년 7월	넘버링
VIP 안내장	A4	양면	500	20년 8월	
VIP 안내키트	자유제안	-	500	20년 8월	
주차비표	자유제안	양면	600	20년 8월	
운영식권	100*40	단면	2,000	20년 8월	

디렉토리	A5	250p	1,500	20년 9월	무선제본
가이드맵	자유제안	양면	10,000	20년 9월	
2022 브로셔	A4	4p	400	20년 9월	
설문.참가의향서	A4	4p	300	20년 9월	
프레스킷	A4	40p	100	20년 9월	
VIP식음쿠폰	자유제안	양면	1,200	20년 9월	
영수증	297*70	단면	15,000	20년 9월	색지출력/넘버링/절취선
감사레터	A4	단면	400	20년 9월	
결과보고서	자유제안	120p	1,000	20년 12월	
연하장/봉투	자유제안	단면	400	20년 12월	

※ 모든 제작물은 기획·디자인부터 인쇄 및 납품까지 일체의 행위를 포함하며, 동시에 최종 버전의 PDF파일과 디자인 원본파일(ai)을 제공해야함

2. 제작 참고 사항

- 가. 사업특성상 제작내역이 변동되어 추가 제작물이 발생하거나 일부항목이 확대, 축소되는 경우 상호 협의를 통해 견적 조정함
- 나. 4도 컬러인쇄를 기본으로 하며, 제작물의 특성에 맞는 용지를 사용해야함
- 다. 상기 제작물의 제작방향(규격, 용지 등)은 자유제안 가능함
- 라. 인쇄물 제작에 필요한 실사, 그래픽 원본, 폰트 등의 사용은 저작권, 라이선스 등의 문제가 되지 않도록 적법한 절차에 맞추어 사용하여야 하며, 문제 발생에 대한 책임은 제작업체에 있음
- 마. 납기가 특정된 제작물의 경우, 조직위원회의 요청이 없더라도 일정에 맞추어 시안을 준비하여야 함
- 바. 이 외 지면광고나 웹디자인 등 인쇄제작이 없는 디자인 작업이 발생할 수 있음

IV 선정 추진계획

1. 선정 방식

- 가. DX Korea 조직위원회 내부 선정위원회 심사로 선정
- 나. 제출된 제안서를 바탕으로 서면 심사하며, 별도 프리젠테이션은 없음

2. 선정 참여자격 (접수마감일 기준)

- 가. 인쇄·출판업(디자인·편집)과 관련된 법률, 규정에 의한 자격을 갖추어 사업자등록증을 필한 업체
 - 나. 최근 2년 이내 단일 계약으로 2,000만원 이상 제작실적 보유한 업체
 - 다. 본 협력업체 선정에 필요한 소정의 서류를 구비하여 접수한 업체
- ※ 둘 이상 업체의 공동참여는 허용되지 않으며, 사전 승인을 받지 않은 하도급을 금지함

3. 심사 기준

- 가. 하기 심사 기준에 의거 최고점자 선정
 - 유사 수행 실적 : 20점
 - 디자인 적합성 : 40점
 - 제안 비용 평가 : 30점
 - 업무분장 및 사업관리 계획 : 10점

4. 선정 일정

- 가. 공고일 : 2019년 5월 16일(목)
 - 나. 제안서 접수 : 2019년 6월 14일(금) 17:00 마감
 - 다. 제안서 심사 : 2019년 6월 21일(금)
 - 라. 우선 협상 대상 발표 및 협상 : 2019년 6월 24일(월)
- ※ 우선 협상 대상 및 차순위 협상 대상은 개별 통보함
- ※ 우선 협상 대상과 가격·과업협상을 통해 최종 계약하며, 협상 결렬시 차순위 대상과 협상

5. 서류 접수

가. 제출 서류

- 1) 제안서 출력본 5부 (작성방법 별첨 참조)
- 2) 제안서 PDF파일 저장용 USB 1개
- 3) 실물 시안 4종 (키비주얼 2가지 × 포스터, 초청장 각 1종)
- 4) 사업자등록증 사본 1부
- 5) 실적증명서(최근 2년 이내) 1부
- 6) 제안 제작비용 별도제출 1부

※ 제작비용은 각 제작물의 디자인/ 인쇄/ 후가공을 분리하여 상세히 산출해야 함

나. 접수 안내

- 1) 제안서 형식은 자유이며, A4크기로 제본 또는 바인딩 제출
- 2) 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 3) 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음
- 4) 제안서 작성 및 제출에 소요되는 비용은 제안사 부담

다. 서류접수방법

- 1) 접수방법 : 우편 및 방문 접수 (우편접수 마감은 6월 14일 당일 도착분에 한함)
- 2) 접수처 : 대한민국방위산업전 조직위원회

(우편번호 13646) 경기 성남시 수정구 위례대로 83 밀리토피아호텔 3층

V 기타 사항

1. 계약 조건

가. 계약기간 : 계약일 ~ 2020년 12월 31일

나. 대금 지급조건

- 지급 방법 : 현금
- 지급 시기
 - 계약금(30%) : 2020년 1월 31일 이전
 - 중도금(30%) : 2020년 8월 31일 이전
 - 잔 금(40%) : 사업종료후 6주 이내

2. 추가문의

- DX Korea 조직위원회 국내사업팀 김경하 과장
T. 02-2191-5061 E. khkim@dxkorea.org

별첨. 제안서 작성 방법

작성 항목	작성 방법
I. 제안개요	
표지	
요약문	해당사업의 제안내용(사업대상·범위)를 명확히 이해하고 추진목표 및 전략을 요약·작성
II. 제안업체 소개	
1. 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요연혁, 인적 구성 작성
2. 주요사업현황	제안사의 주요사업내용을 분야별로 구분하여 작성.
3. 사업수행실적	최근 2년간 유사사업 실적 제시 실적과 관련 증빙자료가 있는 것만 기재
III. 사업수행능력	
1. 기획의도 공감	인쇄물 제작에 앞서 행사에 대한 이해와 함께 디자인 방향성 제시
2. 키비주얼 제안	2개 이상의 키비주얼을 포스터 형태로 제안
3. 제작능력	본 사업을 수행하기 위해 소요되는 실사, 그래픽 원본, 폰트 등의 라이선스 보유 여부 확인
4. 참여인력 이력	본 사업을 수행할 투입인력을 제시(개별 경력기술 자세히) 단 사업 책임자는 임원급으로 하며, 실무책임자는 사업기간 중 100% 투입 가능한 자로 하며 겸임 가능.
5. 품질보증계획	일관된 디자인 수준과 인쇄제작물의 품질보증을 위한 조직, 방법, 절차, 내용 등 제시
6. 상황대처능력	사업특성상 발생할 수 있는 갑작스러운 상황에 대한 해결책 제시
IV. 기타	
1. 기타 추가제안	기타 사업과 관련하여 지원 및 협력 가능한 부분을 제시 제안요청서에 제시되지 않은 기타 차별화된 제안 포함